

மாற்றுப் பணி முடிந்து மீள்ப் பணி சேர் அறிக்கை மற்றும் கைமாறு ஊதியம் பெற அனுமதி கோரும் விண்ணப்பம்.

- 1.. அலுவலரின் பெயர் , பதவி மற்றும் துறை. :
2. மேற் கொண்ட பணியின் விவரங்கள்
அ) பணி மேற்கொண்ட இடம். :
ஆ) பணியின் விவரம். :
இறுதியான மாற்றுப் பணிகாலம்
அ) வேலை நாட்கள் :
ஆ) அரசு விடுமுறை நாட்கள் :
3. மீள்பணியேற்கும் நாள். :
4. இப்பணியுடன் மாற்றுப் பணியில் இது வரை
அனுபவித்துள்ள மொத்த நாட்கள். :
5. மாற்றுப் பணி செய்ததற்கான, வருகைப் புரிந்த
சான்றிதழ் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? : ஆம். இணைக்கப்பட்டு உள்ளது.
6. மாற்றுப் பணியின் நிமித்தம் ஆசிரியருக்கு
உரிமையான மதிப்பூதியம் பெற அனுமதி. :
7. ஆசிரியரின் கையொப்பம் :
- 8 துறைத் தலைவரின் பரிந்துரை. :
9. முதல்வரின் ஆணை. :